



**Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**

(Роструд)

**Государственная инспекция труда в Свердловской области**

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская, 12, тел: (343) 354-72-01 факс: (343) 354-72-72  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Мельковская, д. 12, каб. 207,  
г. Екатеринбург, обл.  
Свердловская, 620027  
(место составления акта)

"13" сентября 2019  
(дата составления акта)

17:00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
**№ 66/12-4748-19-ОБ/12-15081-И/57-282/1**

По адресу/адресам: ул. Мельковская, д. 12, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620027  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 66/7-4748-19-ОБ/12-15081-и/57-282 от  
16.08.2019.

Балакина Михаила Сергеевича, заместителя руководителя Государственной инспекции труда в  
Свердловской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ» (ОГРН 1026601727756; ИНН 6629004410)**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ 20 рабочих дней \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее \_\_\_\_\_

проверку:

Грибова Ольга Александровна, Государственный инспектор  
труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Полное наименование	МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ»
ИНН/ОГРН	6629004410/1026601727756
Адрес регистрации	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Комсомольская, д. 14
Фактический адрес	
Основной вид деятельности	90.04 Деятельность учреждений культуры и искусства
Среднесписочная численность работников МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ»	
Ф.И.О. руководителя (должность)	Булдаков Олег Геннадьевич

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В связи с поступившим обращением Томиловой Л.В. (индекс регистрации №7-4748-19-ОБ от 07.08.2019) проведена внеплановая проверка соблюдения трудового законодательства в отношении МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ»

Установлено:

В ходе проведения проверки установлено, что на основании соглашения о внесении изменений № 1 от 31.07.2019, приказа о переводе работника на другую работу № 103/03-03 от 31.07.2015 Томилова Л.В. принята на должность хормейстера в МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ»

Работодателем представлена копия заявления Томиловой Л.В. о выдаче копии трудового договора от 20.06.2019. На данной копии заявления стоит отметка о получении Томиловой Л.В. копии трудового договора от 05.07.2019.

**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

Статьей 62 ТК РФ установлено, что по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

В нарушение данной нормы работодателем нарушены сроки выдачи Томиловой Л.В. документов, связанных с работой.

Лицо ответственное за данное нарушение - МАУК ДК «НОВОУРАЛЬСКИЙ»

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля(надзора),органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

ПРЕДПИСАНИЕ № 66/12-4748-19-ОБ/12-15081-И/57-282/2

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Грибова Ольга Александровна  
13.09.2019

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

*Олександр М. Б. Бугаков*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Свердловской области

620027 г. Екатеринбург, ул. Мельковская 12  
тел: (343) 354-72-01 факс: (343) 354-72-72  
E-mail: info@git66.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 66/12-4748-19-ОБ/12-15081-  
И/57-282/2

ул. Мельковская, д. 12, г. Екатеринбург,  
обл. Свердловская, 620027

Государственная инспекция труда в  
Свердловской области

(место составления предписания)

"13 " сентября 2019 г.

Кому Муниципальное автономное учреждение культуры дом культуры «Новоуральский»  
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Соблюдать требования ст. 62 ТК РФ, а именно выдавать документы по письменным заявлениям работников не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявлений.	12.10.2019
2	Выдать документы по заявлению Томиловой Л.В.	25.09.2019

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Мельковская, д. 12, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620027

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок по п. п. 1, 2 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда  
Государственной инспекции труда  
в Свердловской области, Грибова О.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

13.09.2019

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил О.Б. Иванов  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата,

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Государственный инспектор труда, Грибова О.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

13.09.2019

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае